

Licenciada  
**LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Armas:

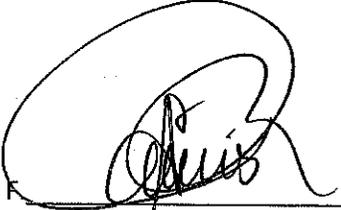
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1856-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 991-2015 correspondiente al mes de octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0000010 Serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la coordinación para la programación de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio.
- Apoyar en proporcionar apoyo técnico a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales, así como en la programación y ejecución presupuestaria.
- Apoyar en informes presupuestarios y financieros
- Apoyar en informes de transición
- Apoyar en procesos administrativos del recurso humano, como pactos colectivos, complementos personales al salario, supresión-creación de puestos y creación de puestos
- Apoyar en resolver dudas a las unidades ejecutoras

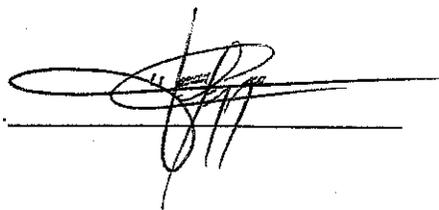
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se presentaron las Normas de Cierre Mensuales
- Se presentó al Ministerio de Finanzas Públicas las solicitudes de aprobación de movimientos presupuestarios externos e interinstitucionales
- Se presentaron informes presupuestarios y financieros a la Administración General
- Se presentaron los informes del proceso de transición a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional
- Se trasladaron a la Dirección Técnica del Presupuesto, los procesos que conllevan gestiones del recurso humano, para ser trasladados a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-
- Se atendieron personalmente, verbal y virtualmente a los financieros según lo solicitado



Dania Ismene Ortíz Rabanales

Vo.Bo.



Lic. Jorge Antonio Morales Colindres  
Sub-Director  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-